



COMUNE DI PARTINICO  
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile : Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it



## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione R.G. n° 695 del 27-05-2016

**"COPIA PER L'ALBO"**

<b>OGGETTO</b>	<b>RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. IMPEGNO DI SPESA CIG N. ZF61A06EFB</b>
<b>Responsabile del Settore:</b>	<b>Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo</b>
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	<b>Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo</b>
<b>Ufficio Proponente:</b>	<b>Ufficio Segreteria Comando</b>

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 13-06-2016

Settore Staff

Reg. n° 46 del 26 MAG. 2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

### **PREMESSO CHE**

- tra i compiti di natura amministrativa a carico del Comando Polizia Municipale si annoverano l'acquisizione dei dati relativi alle violazioni amministrative del C.d.S., la predisposizione dei verbali, la stampa, l'imbustamento, la notificazione nonché la rendicontazione, lo smistamento e l'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno A.R.
- il Comando Polizia Municipale gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed ai regolamenti/ordinanze comunali
- la mole di verbali da istruire e notificare rende necessaria l'acquisizione di un software adeguato al fine di assicurare un servizio efficiente ed efficace
- nel tempo il Comando di P.M. per assicurare il servizio *de quo* si è avvalso di società altamente specializzate nel settore
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 259 del 30.12.2014 veniva esitato atto di indirizzo ed autorizzazione per rinnovo contratto programma software Concilia per la gestione dei verbali al c.d.s.
- con Determinazione Dirigenziale n. 07 del 23.01.2015 si è provveduto a rinnovare l'abbonamento assistenza del programma software Concilia della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S. e che l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso

### **TENUTO CONTO CHE**

- il Comando di P.M. risulta essere in possesso del programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S.
- l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso ed è possibile riattivare ed aggiornare il programma senza costi aggiuntivi per l'Ente
- ai sensi dell'art. 201 del nuovo c.d.s. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione violazioni al c.d.s. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che la spesa del servizio notificazione ed accertamento verrà recuperata integralmente dall'amministrazione comunale come di seguito:
  - capitolo 741 intervento 1 servizio 3 funzione 1 denominazione "spese postali"
  - capitolo 725 intervento 3 servizio 1 funzione 3 denominazione "spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale"
- il bilancio di previsione 2015 ed i suoi allegati sono stati approvati con deliberazione di C.C. n.04 del 02.02.2016 e che le somme previste non determinano la possibilità di procedere all'attivazione del bando di gara relativo alla gestione verbali
- il PEG anno 2015 assegnato ai Settori è stato esitato con deliberazione di G.M. n. 14 del 03.02.2016

### **CONSIDERATO CHE**

- in data 08 febbraio 2016 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota giusto prot. 627/P.M. avente per oggetto " Atto confermativo del contratto annuale di assistenza e aggiornamento software nonché per la fornitura di n. 3000 moduli auto imbustanti a modulo continuo relativamente alla compilazione delle violazioni al c.d.s." per un importo pari ad €. 5.845,00 oltre IVA

- in assenza di rinnovo non è possibile attivare le procedure in specie con notevole danno economico per l'Ente

### **ATTESO**

- l'approvazione dell'esercizio finanziario relativo all'anno in corso, anno 2016 , con lo stanziamento delle somme dovute per la copertura della spesa al fine di definire l'iter procedurale per la gestione dei verbali al C.d.S. anno 2016

- necessario assicurare l'attività amministrativa dei verbali al c.d.s. ed il software in uso all'ufficio verbali

### **RITENUTO OPPORTUNO**

- rinnovare l'abbonamento annuale di assistenza e aggiornamento software Concilia con i servizi proposti dalla Maggioli S.p.A. come meglio descritto nella nota prot. 627/P.M. del 08.02.2016 sino al 31.12.2016

### **VISTO**

- il vigente regolamento del corpo polizia municipale

- il vigente regolamento di contabilità

- il d.l. 285/1992

- l'art. 107 del d.l.vo 267/2000 e l'art. 4 del d.l.vo 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi

- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio

- gli art.183 e 184 del d.l.vo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 02/02/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015;

- la Deliberazione della Giunta Municipale n.14 del 03/02/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015";

- la Determinazione Sindacale n.09 del 02/01/2015 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale – Comandante del Corpo di P.M. all'Ispettore Capo Dott. Giuseppe Russo.

- la proposta del servizio formulata dalla ditta Maggioli S.p.A. giusto prot. 627/P.M. del 08.02.2016 avente per oggetto " Atto confermativo del contratto annuale di assistenza e aggiornamento software nonché per la fornitura di n. 3000 moduli auto imbustanti a modulo continuo relativamente alla compilazione delle violazioni al c.d.s." per un importo pari ad €. 5.845,00 oltre IVA

### **DATO ATTO**

- che la proposta della Maggioli S.p.A. risulta valida e conveniente per l'Ente

### **Ritenuto opportuno ed indispensabile**

- procedere alla formalizzazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Maggioli S.p.A. attraverso la sottoscrizione della proposta di servizio prot. 627/P.M. 08.02.2016

## DETERMINA

- affidare alla Maggioli S.p.A. il servizio di assistenza e aggiornamento software nonché la fornitura di n. 3000 moduli auto imbustanti a modulo continuo relativamente alla compilazione delle violazioni al c.d.s con scadenza 31.12.2016
- impegnare la somma pari ad euro 7.131,00 comprensivo di I.V.A. nel capitolo 725 del bilancio corrente in corso di formazione
- liquidare e pagare con successivo atto di liquidazione tecnica alla Maggioli S.p.A. la somma pari ad euro 7.131,00 IVA compresa per il servizio di assistenza software su presentazione della relativa fattura
- trasmettere copia del presente provvedimento al Settore economico finanziario per i conseguenti adempimenti

**Comandante Polizia Municipale**  
**Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo**





## Contratto Assistenza Software

- 8

627 PM

N° 40279/A/16

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica ed il Comune di

**190055 COMUNE DI PARTINICO (PA)**

### 1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot -Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica

### 2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.**

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

### 3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
  - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
  - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

### 4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).



### Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

### ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2016 Nr 40279/ A / 15

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- aggiornamento
- Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA: 16/12/2015 SCADDE IL: 31/12/2016

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

ASSPM0008	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO PER IL PROGRAMMA M.C.T.C. (VERS.WINDOWS)	290	
ASSPM0001	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA CONCILIA (VERS. WIND.MULTIUTENZA)	1.321	
ASSPM0010	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO PER IL PROGRAMMA PRANCITEL INTERNET (WIN. MONO)	290	
ASSPM0009	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEF. PER IL PROGR. TRASMISSIONE PUNTI A MCTC	194	
ASSPM0003	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO PER IL PROGRAMMA CAR CRASH (V.MULTIUTENTE)	253	no A
ASSPM0004	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO PER IL PROGRAMMA CAR CRASH CAD (VERS. WINDOWS)	297	no H
		2.645	+ IVA 22%
		2035	+ IVA 22%

QUANTITA' 3000 AUTOINBUSTANTI PER PROGRAMMA CONCILIA COD. SCC046BC 3.750 + IVA 22%

TOTALE FORNITURA EURO 6395,00 OLTRE IVA 22%

5845,00 + 1286 = 7131,00

Per accettazione  
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Angelo Bianchi)

*Bianchi Angelo*



- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Antonina Indelicato

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Richiedi nuovo](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

**Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

**Dettagli della comunicazione**

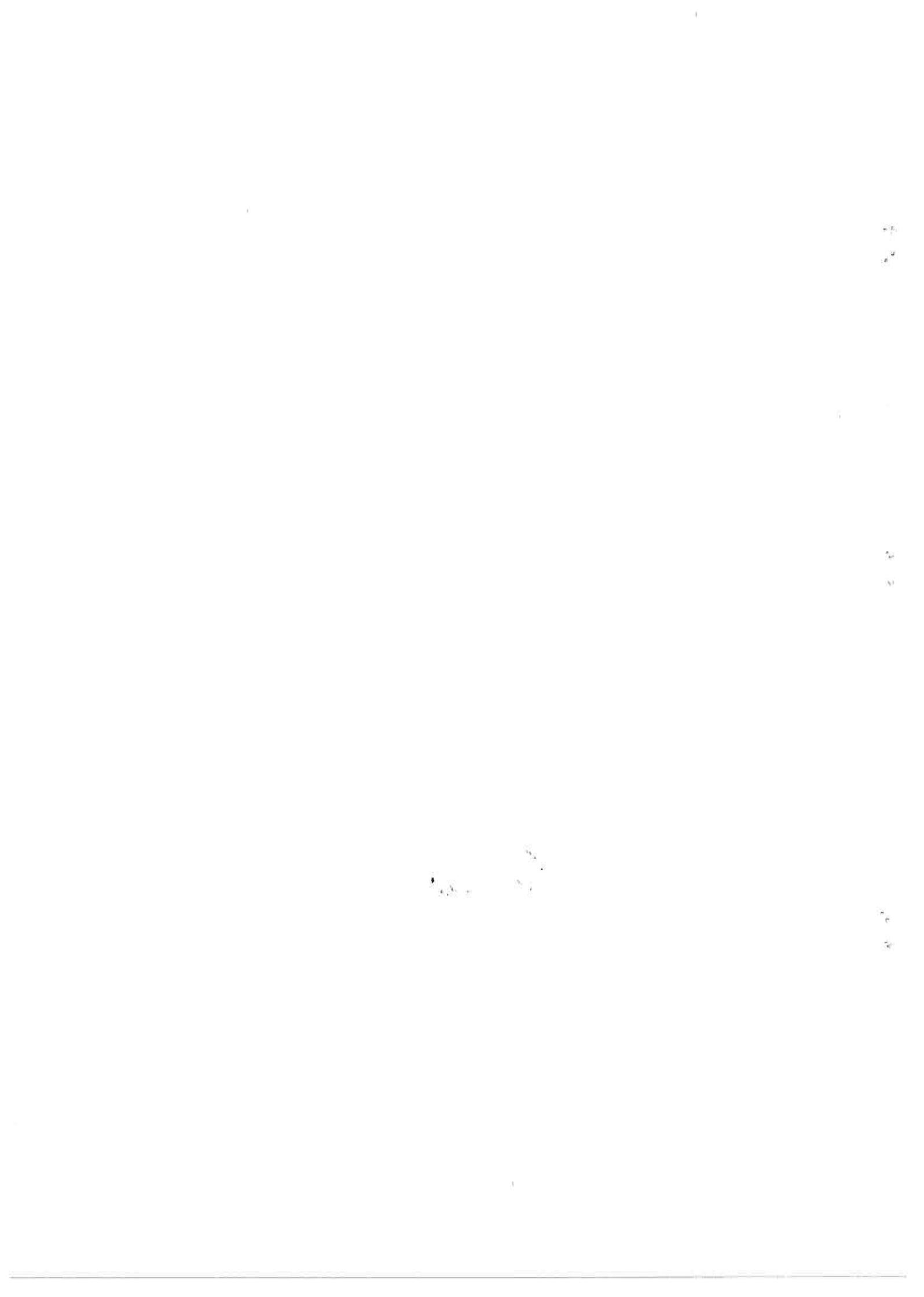
CIG	<b>ZF61A06EFB</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 7.131,00
Oggetto	RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE C.D.S.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)  
 COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 727

Pren.e/o impegno n° <u>1544</u>	Cap <u>725</u>	Codice <u>3.1.1.3.</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo €.	<u>7.131,00</u>
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Antonino Sciacchitano)



---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)